

**Aktion Børnehjælp  
Vermundsgade 38 A, 2. th.  
2100 København Ø**

**CVR-nr. 84 87 38 10**

**Årsrapport 2019**

## **Indholdsfortegnelse**

	<u><b>Side</b></u>
Oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsens beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2019	11
Balance pr. 31. december 2019	12
Noter	13

## Oplysninger

### Selvejende institution

Aktion Børnehjælp  
Vermundsgade 38 A, 2. th.  
2100 København Ø

CVR-nr. 84 87 38 10

Hjemstedskommune: København

### Bestyrelse

Rune-Christoffer Dragsdahl, formand

Dorte Kolind

Vibeke Jespersen

Jesper Jørgensen

Maiken Jørgensen

Tinne Midtgaard

Elin Mogensen

Sally Bergh Palmvig

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

0900 København C

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Aktion Børnehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Den selvejende institution har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

### Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014.

København, den 12. maj 2020

### Bestyrelsen

Rune-Christoffer Dragsdahl  
formand

Dorte Kolind

Vibeke Jespersen

Jesper Jørgensen

Maiken Jørgensen

Tinne Midtgaard

Elin Mogensen

Sally Bergh Palmvig

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Aktion Børnehjælp

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aktion Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (nu Social- og Indenrigsministeriets) område. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den selvejende institutionen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institutions ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 12. maj 2020

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 24730

## Ledelsens beretning

### Hovedaktiviteter

Aktion Børnehjælp er en selvejende institution, der har til formål at forbedre forholdene for børn og unge i udviklingslande og at udbrede kendskabet til disse livsvilkår. Vores arbejde er koncentreret om Indien, hvor flere hundrede millioner mennesker lever under fattigdomsgrænsen. Vi yder projekt- og fadderskabsstøtte til 10 indiske partnere, som vi har samarbejdet med i mange år. Vores indsatsområder ligger primært indenfor skolegang, uddannelse, sundhed, ernæring og fødevarerikkerhed/landbrug.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

De samlede økonomiske aktiviteter endte med et overskud på godt 960.000 kr. Det er en forbedring på cirka 1,15 mio.kr. sammenlignet med det foregående regnskabsår. Forbedringen skyldes dels, at der var lagt et meget konservativt budget for 2019, dels en arv på 800.000 kroner.

Arbejdet i vores projektgrupper har været løftet af et stort antal frivillige i samarbejde med vores ansatte på sekretariatet.

Vi har fået tilsagn om to store bevillinger fra Civilsamfund I Udvikling (CISU) til to nye udviklingsprojekter over en 3-årig periode, med fokus på henholdsvis sanitet & sundhed og adgang til sundhed og uddannelse for børn af romaer og stammefolk. Samtidig er vores eksisterende CISU-projekter med fokus på henholdsvis fødevarerikkerhed & ernæring og børnerettigheder fortsat med stor succes i begge tilfælde. Projektet Sundhed og læring som blev implementeret med støtte fra private fonde blev afsluttet i juni 2019.

Regnskabets nettoresultat udviser et overskud på 961.000 kr., og i forhold til 2018 er Aktion Børnehjælps samlede indtægter ca. 955.000 kr. højere. Indtægterne til vort fadderskabsprogram er godt 1.124.000 kr. Der er modtaget tilskud fra Kulturstyrelsens udlodningsmidler på 72.911 kr. Udgifterne til administration er faldet med cirka 320.000 kr.

Aktion Børnehjælp havde pr. 31/12-2019 aktiver til en værdi af godt 2.743.000 kr. Af disse var ca. 894.000 kr. bunden fondskapital, og ca. 1.850.000 kr. var disponible aktiver. Af sidstnævnte var knap 645.000 kr. skyldige midler til vores partnere i Indien.

Der er ydet projektstøtte og/eller fadderskabsstøtte til følgende samarbejdspartnere: ARM, Asha Nivas/Year of the Child, Bala Mandir, Cecowor, CPC, Kanyakumari, Shanthi Bhavan, SRD, SEEDS og St. Thomas Hospital.



## Ledelsens beretning (fortsat)

### Samarbejdet med partnerne

Aktion Børnehjælp har et tæt og langvarigt forhold til sine samarbejdspartnere, og vore medarbejdere aflægger jævnligt besøg hos disse. I 2019 har vores programleder og adskillige frivillige besøgt de fleste af vores partnere.

ARM har fået støtte til drift af Idealskolen, projektet om fødevarerikkerhed (Familier Bekæmper Fejlernæring). Cecowor har fået støtte til drift af Drømmeskolen, samt til børnerettighedsprojektet (Sammenhold om Børns Rettigheder). SRD har fået støtte til drift af skole og børnehjem. SEEDS har fået støtte til projektet Sundhed & Læring Der er desuden blevet udbetalt fadderskabsstøtte til Asha Nivas, Bala Mandir, Cecowor, CPC, Kanyakumari, Shanti Bhavan og St. Thomas.

### Organisation og ressourcer

Aktion Børnehjælp ledes af en bestyrelse, der ved regnskabsårets slutning bestod af 8 personer. Det daglige administrative arbejde varetages af et sekretariat, bestående af en sekretær, en programleder og en regnskabs- og databasemedarbejder – alle deltidsansatte – samt en ulønnet praktikant, foruden en gruppe frivillige medarbejdere på deltid. Til varetagelse af forskellige arbejdsopgaver er der frivillige udvalg og grupper: Fadderskaber, Projektudvalg og Kommunikations- og Redaktionsudvalg. Ligeledes har Aktion Børnehjælp lokalkomiteer i Ranum, Silkeborg og Århus. Disse driver genbrugsbutikker, afholder events og deltager i kampagner mv. Ydermere er der til organisationen tilknyttet forskellige resourcepersoner indenfor it og informationsarbejde. Bortset fra sekretariatsmedarbejderne, som alle er deltidsansatte, og en it-konsulent, som honorarlønnes – alle disse deltager i øvrigt også i det frivillige arbejde – arbejder alle i Aktion Børnehjælp vederlagsfrit.

## Ledelsens beretning

### Den forventede udvikling

Efter en række år med store underskud og en skrumpende egenkapital, blev resultatet meget flot i 2019, hvilket til dels skyldes, at der var truffet beslutninger ved regnskabsårets begyndelse om færre omkostninger, men i særdeleshed skyldes en uventet arv.

De nye store CISU-projekter betyder, at Aktion Børnehjælp skal ansætte endnu en programmedarbejder. Det vil være en stor kvalitativ styrkelse af vores arbejde og en aflastning af vores programleder.

Bestyrelsen forventer derfor en stabil udvikling i år og i de kommende år.

Det vil fortsat være vanskeligt at øge Aktion Børnehjælps indtægter og aktivitetsniveau. Det skyldes især, at vi er oppe mod en række meget store organisationer, som bruger millioner af kroner på telemarketing og facere, hvilket er metoder, som vi ikke ønsker at benytte os af.

Fremkomsten af COVID-19-virusset betyder, at der hersker generel usikkerhed om samfundsøkonomien i 2020 og muligvis også årene derefter. På grund af arven, som indgik i 2019, står Aktion Børnehjælp dog i en rimelig situation, hvor bekymringen primært handler om vores partnere i Indien og de samfundsgrupper, de hjælper der.

### Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er fra balancedagen og frem til i dag (12. maj 2020) ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet. Ligeledes er årsregnskabet ikke påvirket af usædvanlige forhold eller risici, og der er ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabets poster.

### En hjertelig tak

Aktion Børnehjælps bestyrelse vil gerne benytte lejligheden til at sige alle bidragsydere, erhvervspartnere, fonde, frivillige medarbejdere og andre interesserede hjertelig tak for den store og trofaste støtte, som vi i årets løb har modtaget til vores hjælpe- og udviklingsarbejde, der er koncentreret om at skabe en bæredygtig udvikling for nødstedte børn i storbylum og fattige landdistrikter.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når den selvejende institution som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter modtagne bidrag.

### Skat

Skat af årets resultat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger samt fradragsberettigede uddelinger.

### Uddelinger

Uddelinger medtages i årsregnskabet, når ledelsen har godkendt uddelingen.

### Omkostningsfordeling

Fælles driftsomkostninger er fordelt til aktiviteterne: Projekter og Fadderskabsprogrammet baseret på en skønsomt opgørelse med udgangspunkt i det anvendte timeforbrug.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender medtages til den værdi de skønnes at ville indbringe.

#### **Gældsforpligtigelser**

Gældsforpligtigelser værdiansættes til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	Budget 2019 (ikke revideret) kr.	2018 t.kr.
Projekter mv.	2	2.365.044	1.634.000	1.408
Fadderskabsprogrammet	3	1.124.449	1.035.500	1.114
Fælles driftsindtægter	4	<u>167.331</u>	<u>157.000</u>	<u>180</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>3.656.824</u></b>	<b><u>2.826.500</u></b>	<b><u>2.702</u></b>
Projekter mv.	5	(1.638.178)	(1.029.500)	(1.785)
Fadderskabsprogrammet	6	(1.057.868)	(921.000)	(1.105)
Fælles omkostninger	7	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>(2.696.046)</u></b>	<b><u>(1.950.500)</u></b>	<b><u>(2.890)</u></b>
<b>Resultat før renter</b>	1	<b><u>960.778</u></b>	<b><u>876.000</u></b>	<b><u>(188)</u></b>
<b>Resultat før skat</b>		<b>960.778</b>	<b>0</b>	<b>(188)</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>960.778</u></b>	<b><u>876.000</u></b>	<b><u>(188)</u></b>
<b>Årets resultat disponering:</b>				
Overført fra disponibel kapital		172.683		360
Årets resultat		<u>960.778</u>		<u>(188)</u>
Til disposition		<b><u>1.133.461</u></b>		<b><u>172</u></b>
Der disponeres således:				
Disponibel kapital projekter		594.360		(246)
Disponibel kapital Fadderskabsprogrammer		<u>539.101</u>		<u>418</u>
<b>Til disposition</b>		<b><u>1.131.461</u></b>		<b><u>172</u></b>

**Balance pr. 31. december 2019**

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 t.kr.</u>
Værdipapir, bunden fondskapital		894.076	930
<b>Bundne aktiver</b>		<b><u>894.076</u></b>	<b><u>930</u></b>
Husleje deposita		20.459	20
Andre tilgodehavender		121.248	32
Bankindestående, projekter mv.	8	1.555.138	91
Mellemregning, Fadderskabsprogrammet		600.000	167
Bankindestående, Fadderskabsprogrammet	9	152.325	382
Mellemregning, projekter mv.		(600.000)	(167)
<b>Disponible aktiver</b>		<b><u>1.849.170</u></b>	<b><u>525</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u><u>2.743.246</u></u></b>	<b><u><u>1.455</u></u></b>
Bunden fondskapital primo		930.079	1.062
Kursregulering		(36.003)	(132)
<b>Bunden fondskapital i alt</b>		<b><u>894.076</u></b>	<b><u>930</u></b>
Disponibel fondskapital primo		172.683	360
Årets resultat		960.778	(188)
<b>Disponibel fondskapital i alt</b>	11	<b><u>1.133.461</u></b>	<b><u>172</u></b>
<b>Fondskapital</b>		<b><u>2.027.537</u></b>	<b><u>1.102</u></b>
Anden gæld		70.461	57
Skyldig projektstøtte		342.470	200
Skyldig Fadderskabsbidrag		92.775	39
Forudbetalte midler CISU	12	210.003	57
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>715.709</u></b>	<b><u>353</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u><u>2.743.246</u></u></b>	<b><u><u>1.455</u></u></b>

## Noter

	<b>Projekter mv. kr.</b>	<b>Fadderskabs- programmet kr.</b>	<b>Fælles driftsindtægter kr.</b>
<b>1. Resultat før renter</b>			
Indtægter	2.365.043	1.124.449	167.331
Direkte og fordelte omkostninger	<u>(1.638.178)</u>	<u>(1.057.868)</u>	<u>0</u>
<b>Resultat før renter 2019</b>	<b><u>726.865</u></b>	<b><u>66.581</u></b>	<b><u>167.331</u></b>
<b>Resultat før renter 2018</b>	<b><u>(377.208)</u></b>	<b><u>8.783</u></b>	<b><u>180.450</u></b>
		<b><u>2019 kr.</u></b>	<b><u>2018 t.kr.</u></b>
<b>2. Indtægter projekter mv.</b>			
Indgået fra fonde mv.		342.500	266
Indgået fra lokalkomiteer		0	5
Indgået fra andre bidragsydere		269.694	306
Tilskud fra Aktion Børnehjælps Venner		90.000	140
Varesalg		-188	1
CISU, jf. note 14		759.038	604
Erhvervspartnerkaber		27.175	56
Arv		<u>876.825</u>	<u>30</u>
<b>Indtægter projekter mv. i alt</b>		<b><u>2.365.044</u></b>	<b><u>1.408</u></b>
<b>3. Indtægter Fadderskabsprogrammet</b>			
Indgået fra bidrag		1.054.449	1.048
Indgået fra fonde mv.		0	6
Indgået fra lokalkomiteer		<u>70.000</u>	<u>60</u>
<b>Indtægter Fadderskabsprogrammet i alt</b>		<b><u>1.124.449</u></b>	<b><u>1.114</u></b>

## Noter

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>4. Fælles driftsindtægter</b>		
Modtaget tilskud fra tips- og lottopuljen	72.911	85
Momskompensation	9.148	12
Finansielle indtægter fra bunden kapital	85.272	83
<b>Fælles driftsindtægter i alt</b>	<b>167.331</b>	<b>180</b>

Tilskud er anvendt i overensstemmelse med formålet.

## 5. Omkostninger projekter mv.

Alternative for Rural Movement	391.029	317
Cecowor	352.494	402
Kanyakumari	15.689	48
Society for Rural Development	207.981	130
Diverse projektudgifter	83.119	59
Porto, fratrukket tilskud	651	1
PBS-gebyr	2.714	3
Information / PR	0	4
Lønudgift	292.789	309
Diverse omkostninger	275	4
Kontingenter	3.500	0
Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 9	287.937	508
<b>Omkostninger projekter mv. i alt</b>	<b>1.638.178</b>	<b>1.785</b>



## Noter

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>6. Omkostninger Fadderskabsprogrammet</b>		
Asha Nivas, Year of the child	241.654	239
Børnehjemmet I Kanyakumari	199.948	213
Bala Mandir	12.960	22
Care for Poor Children	169.400	168
Cecowor	36.060	32
Shanthi Bhavan, Stella Maris Sociale Welfare centre	118.940	120
St. Thomas Hospital	115.410	118
Hensat bonus til partnere	50.000	0
Porto, fratrukket tilskud	14.030	11
IT udstyr	0	14
PBS-gebyr	15.824	17
Annoncer mv.	2.178	8
Diverse omkostninger	251	0
Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 9	81.213	143
<b>Omkostninger Fadderskabsprogrammet i alt</b>	<b>1.057.868</b>	<b>1.105</b>
<b>7. Fælles driftsomkostninger</b>		
Informationsmateriale	5.585	10
Lønudgifter	167.036	389
EDB udgifter	29.352	39
Kontorartikler	300	0
Porto og gebyrer	4.781	13
Telefon	2.564	4
Forsikring	13.949	22
Husleje	81.836	105
Kontingenter	8.985	13
Revision og regnskabsmæssig assistance	39.000	46
Rejseudgifter	2.295	0
Mødeudgifter	3.022	0
Diverse	10.445	10
<b>Fælles driftsomkostninger i alt</b>	<b>369.150</b>	<b>651</b>

## Noter

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>7. Fælles driftsomkostninger (fortsat)</b>		
<b>Fordeling af fælles driftsomkostninger</b>		
Projekter	287.937	508
Fadderskabsprogrammer	<u>81.213</u>	<u>143</u>
<b>Fælles driftsomkostninger i alt</b>	<b><u>369.150</u></b>	<b><u>651</u></b>
<b>8. Bankindestående, projekter mv.</b>		
Danske Bank	1.538.270	92
Jyske Bank	<u>16.868</u>	<u>(1)</u>
<b>Bankindestående, projekter mv. i alt</b>	<b><u>1.555.138</u></b>	<b><u>91</u></b>
<b>9. Bankindestående, Fadderskabsprogrammet</b>		
Danske Bank	152.325	373
Merkur Bank	<u>0</u>	<u>9</u>
<b>Bankindestående, Fadderskabsprogrammet i alt</b>	<b><u>152.325</u></b>	<b><u>382</u></b>
<b>10. Disponibel kapital</b>		
Disponibel kapital - projekter	594.360	(246)
Disponibel kapital - Fadderskabsprogrammer	<u>539.101</u>	<u>418</u>
<b>Disponibel kapital i alt</b>	<b><u>1.133.461</u></b>	<b><u>172</u></b>

## 11. Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for fonden.

Fremkomsten af Corona-virusset (COVID-19) kan dog få negativ betydning på den selvejende institutions forventninger til resultatet for 2020. Det er på offentliggørelsestidspunktet ikke muligt at vurdere omfanget af den eventuelle ne-gative betydning.

## Noter

	<b>Work for Change 16-1845-MP-apr kr.</b>	<b>Family Food Security 17-2115-UI-sep kr.</b>	<b>Children know your rights 15-1633-SP-apr kr.</b>	<b>STCR kr.</b>
<b>12. CISU</b>				
<b>Tilskud</b>				
Overført fra tidligere år	376.767	224.527	844.746	0
Rettelse tidligere år	(702)	0	0	0
Renteindtægter	2.861	0	0	0
Årets tilskud modtaget fra CISU	0	382.923	0	418.499
Tilbageført tilskud	(23.705)	0	(18.680)	0
<b>Samlet tilskud pr. 31. december</b>	<b><u>355.221</u></b>	<b><u>607.450</u></b>	<b><u>826.066</u></b>	<b><u>418.499</u></b>
<b>Forbrug</b>				
Overført fra 2018	(336.910)	(194.336)	(771.703)	0
Rettelse tidligere år	29.325	(1.100)	(6.865)	0
Overført til partnere i regnskabsåret	2.797	(149.253)	15.919	(330.648)
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	(7.500)	(67.670)	(9.375)	(39.254)
<b>Forbrug</b>	<b><u>(312.288)</u></b>	<b><u>(412.359)</u></b>	<b><u>(772.024)</u></b>	<b><u>(369.902)</u></b>
Administration, 7% af udbetalt tilskud	(21.860)	(28.865)	(54.042)	(25.893)
<b>Forbrug inkl. administration</b>	<b><u>(334.148)</u></b>	<b><u>(441.224)</u></b>	<b><u>(826.066)</u></b>	<b><u>(395.795)</u></b>
<b>Ikke forbrugte midler pr. 31. december</b>	<b><u>21.073</u></b>	<b><u>166.226</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>22.704</u></b>